

## Ayuntamiento de Burjassot

*Anuncio del Ayuntamiento de Burjassot sobre aprobación definitiva del Reglamento del Consejo Sectorial de Agricultura. Expediente 2021/3947Y.*

### ANUNCIO

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 25 de mayo de 2021, acordó inicialmente el Reglamento del Consejo Sectorial de Agricultura de Burjassot (Expediente 2021/3947Y) y no habiéndose formulado reclamaciones durante el trámite de información pública y audiencia a los interesados a que fue sometido el expediente de referencia (Boletín Oficial de la Provincia número 108 de fecha 8 de junio de 2021, ha devenido definitiva la Ordenanza, una vez publicado el texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia y transcurrido 15 días.

Reglament de funcionament del Consell Sectorial d'Agricultura de Burjassot

Índex

Introducció

Capítol I: Disposicions generals

Article 1. Naturalesa

Article 2. Àmbit d'actuació i seu

Article 3. Funcions del Consell

Article 4. Facultats del consell

Capítol II: Membres del Consell

Article 5. Composició del Consell

Article 6. Cessament de les persones que formen el Consell

Capítol III: Funcionament del Consell

Article 7. La Presidència

Article 8. Ple del Consell

Article 9. Comissió permanent

Article 10. Comissions tècniques i grups de treball

Article 11. Secretaria general.

Article 12. Relacions entre els diversos òrgans

Capítol IV: Del desenvolupament de les sessions

Article 13. Actes

Article 14. Convocatòries.

Article 15. Ordre del dia

Article 16. Sessions del ple

Article 17. Periodicitat

Article 18. Publicitat de les reunions

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició addicional tercera: règim jurídic

Disposició final

- Introducció

El Ple de l'Ajuntament de Burjassot de 28 de juliol de 2015 aprova la creació del Consell Agrari de Burjassot. Aquest document serveix com a proposta de reglament de funcionament del Consell Agrari.

El Reglament de participació ciutadana de Burjassot aprovat el 16 de febrer de 2010 pel Ple d'Ajuntament preveu la creació dels consells sectorials.

D'acord amb el que es disposa en la Llei 5/1995 de 20 de març de la Generalitat Valenciana, per la qual es regula la creació i composició dels consells agraris municipals, es redacta aquest Reglament pel qual es regularà el Consell Agrari Municipal a Burjassot.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, va incloure com a matèries competència del municipi la conservació de camins i vies rurals i de la guarda rural.

- Capítol I: Disposicions generals

- Article 1. Naturalesa

1. El Consell Agrari de Burjassot es configura com un òrgan permanent de caràcter consultiu, complementari de l'Ajuntament, amb capacitat d'assessorament en aquelles matèries del seu interès, gaudint de total independència i capacitat de decisió pròpia.

2. El Consell Agrari de Burjassot, no té personalitat jurídica pròpia i desenvoluparà exclusivament funcions d'informe i, si escau, de

proposta en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector agrícola.

3. En cap cas el Consell Agrari de Burjassot no assumirà les funcions de representació, reivindicació o negociació en defensa dels interessos professionals del sector agrícola, que competeixen als organismes constituïts legalment per a aquestes finalitats.

- Article 2. Àmbit d'actuació i seu

1. L'àmbit d'actuació del CAB, és el terme municipal de Burjassot.

2. El lloc per a les sessions del CAB serà l'Ajuntament de Burjassot, el qual es dotarà dels elements econòmics, materials i humans imprescindibles per al seu bon funcionament i els necessaris a petició de les persones que el componen.

- Article 3. Funcions del Consell

Les seues funcions principals són:

- Avaluar la realitat agrària del municipi, els seus problemes i necessitats.

- Informar a la Corporació Local, especialment sobre l'estat de conservació dels camins rurals, la prevenció i defensa contra plagues i dels temes agraris en general.

- Preservar el patrimoni cultural de caràcter immaterial, que es constitueix en un paisatge agrícola, on les practiques consuetudinàries, l'oralitat i les tècniques tradicionals són notes característiques en el terme municipal de Burjassot.

- Fomentar i fer efectiva la protecció de l'horta municipal de Burjassot com bé d'interès cultural del municipi.

- Fomentar i fer efectiva la protecció el medi ambient de la zona d'horta de Burjassot, i compatibilitzar el respecte de la fauna i la flora locals amb el desenvolupament agrícola.

Els consells agraris municipals en cap cas podran assumir les funcions de representació, reivindicació i negociació en defensa d'interessos professionals i socioeconòmics dels agricultors i ramaders, que competeix a les organitzacions professionals agràries i als sindicats de treballadors agraris.

- Article 4. Facultats del Consell

Per al desenvolupament de les funcions que li competeixen, el CAB, tindrà les facultats següents:

- Sol·licitar de l'Alcaldia o de la Regidoria d'Àrea que corresponga, la informació i documentació necessària per a l'elaboració dels estudis, informes o dictàmens que hagen de dur a terme.

- A través d'Alcaldia se sol·licitar a d'altres administracions, institucions o organitzacions, la informació i documentació necessària per al compliment de les seues funcions.

- Promoure reunions amb participació de persones qualificades, tècnicament o representatives dels diferents sectors econòmics i socials del municipi per a debatre qüestions sobre els quals haja de pronunciar-se al Consell.

- Emetre informes amb propostes, recomanacions o qualsevol altra conclusió que puguem ser adreçats als òrgans corresponents, de manera que l'Ajuntament els canalitze com cal.

- Proposar la realització d'audiència pública tal com estableix el Reglament de participació ciutadana (dos consells sectorials).

- Proposar inversions necessàries en l'àrea perquè es tinguen en compte en el moment d'elaborar els pressupostos municipals.

- Capítol II: Membres del Consell

- Article 5. Composició del Consell

Serà presidit per l'Alcaldia-Presidència o persona en qui delegue. La composició del Consell Agrari es va determinar en el Reglament municipal de participació ciutadana de Burjassot aprovat en el seu moment pel Ple i que regula la composició dels consells sectorials, és la següent.

1. Presidència. Alcalde o alcaldessa o regidora en qui delegue.

2. Secretaria. Secretari o secretària de l'Ajuntament o persona en qui delegue, que actuarà amb veu però sense vot.

3. Regidora o regidor de l'àrea.

4. Una persona representant de cadascuna les entitats inscrites en el Registre d'Entitats Municipal que manifeste la seua voluntat de participar-hi, l'activitat principal de la qual estiga classificada dins del sector concret i manifeste mitjançant inscripció prèvia la seua voluntat de formar part.

5. Un regidor o regidora de cadascun dels partits polítics amb representació en la corporació municipal. Els seus representants i suplents seran nomenats per l'alcalde o alcaldessa, a proposta d'aquests, a través dels seus portaveus.

6. Una persona representant de cada comunitat de regants, de la séquia de Montcada i la de Tormos

7. Una persona representant de les organitzacions professionals agràries més representatives.

8. Una persona representant de les organitzacions sindicals de treballadors agràries més representatius en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

9. Amb caràcter assessor i/o consultiu, la persona que ostente la Sindicatura de Greuges, amb veu però sense vot

Podran assistir a les sessions del Consell, amb veu però sense vot: el personal tècnic convocat pel seu president o presidenta; persones que per la seua rellevància professional puguen aportar informació d'interès per a l'objecte del debat a proposta del Consell, qualsevol regidor o regidora i qualsevol persona de Burjassot que, a títol personal, manifeste la seua voluntat de formar part i participar en totes les sessions del Consell a través de la seua inscripció prèvia.

Els membres del CAB seran renovats, cada dos anys, quant als representants d'entitats i ciutadans/as incorporats, i cada quatre anys, coincidint amb el mandat corporatiu, quant als representants de l'Ajuntament.

- Article 6. Cessament de les persones que formen del Consell

Les persones que componen el CAB seran cessaran per les causes següents:

a. Renúncia expressa

b. Expiració del termini del seu mandat, que coincideix amb el final del mandat per als càrrecs polítics segons article anterior.

c. Declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'acompliment del càrrec públic per sentència judicial ferma.

d. Dissolució de l'entitat o associació per la qual és representant

e. Per revocació del mandat conferit per l'associació respectiva.

f. Per absència en dues ocasions a les sessions convocades pel consell o per la comissió permanent sense causa justificada.

g. Contravindre les obligacions legals i reglamentàries exigibles a associacions o entitats així com el que es disposa en els reglaments municipals que li siguen aplicable, la qual cosa deixarà en suspens el càrrec en tant no esmene la seua associació els defectes oposats. Si incoat el corresponent expedient, aquest finalitzarà amb l'expulsió del Registre d'entitats de Burjassot de l'associació referenciada, aquesta baixa produirà la baixa del seu representant en el CAB.

Les vacants es proveiran en la mateixa forma establida per a la seua designació respectiva.

En el supòsit de substitució d'un dels seus membres durant el període de mandat, la condició de membre finalitzarà en el període de renovació del CAB.

- Capítol III :funcionament del Consell

- Article 7. La Presidència

Són funcions de la Presidència:

a. Convocar i presidir les sessions del Consell.

b. Preparar l'ordre del dia.

c. Executar els acords del Consell pels quals s'instrumenten.

d. Garantir la participació ciutadana.

e. Coordinar la relació entre el Consell i:

1. els òrgans de govern i de gestió de l'Ajuntament

2. el Consell municipal de participació ciutadana, la resta dels Consells Sectorials i Taules de Barri.

f. Presidir la Comissió Permanent.

- Article 8. Ple del Consell

Són funcions del Ple del consell:

- Informar-se i informar l'Ajuntament sobre problemes específics del sector agrari.

- Proposar iniciatives, suggeriments o solucions alternatives als problemes específics del sector que seran d'obligada consideració i estudi per part de l'òrgan corresponent de l'Ajuntament.

- Ser consultats per part de l'Ajuntament en tots els assumptes de transcendència que afecten el sector agrícola. La consulta serà prèvia i no vinculant.

- Discutir les propostes del Programa Anual d'Actuació i del Presupost Municipal corresponent a l'àrea agrària.

- Emetre informes o estudis sobre els temes que creen convenients, per a açò podran decidir la creació de Comissions o Grups de treball.

- Article 9. Comissió permanent

Es podrà formar una Comissió Permanent que serà l'òrgan executiu del CAB, prepararà i desenvoluparà els treballs del Consell, elaborarà l'informe anual de les actuacions realitzades durant el període i del que cal donar compte al Ple de l'Ajuntament, al Consell de Participació Ciutadana i al propi CAB. A l'informe es proposaran iniciatives per a millorar aquestes actuacions. En cas de convocar-se es redactaran les seues normes de funcionament que hauran de ser aprovades pel ple del Consell agrari.

- Article 10. Comissions tècniques i grups de treball

1. Es podran crear comissions tècniques o grups de treball per a tractar temes específics, en els quals participen responsables tècnics de les diverses administracions amb competència en l'assumpte sectorial o territorial a tractar. En aquestes comissions tècniques podran tindre accés les associacions ciutadanes i/o els seus tècnics o professionals.

2. Les comissions tècniques i grups de treball tenen una funció d'anàlisi, recerca i proposta per a la seua presentació al debat i les seues actuacions seran en tot moment comunicades al CAB.

- Article 11. Secretaria general.

Són funcions de la Secretaria General:

1. Cursar citacions i ordres del dia als components del Consell

2. Estendre acta de les sessions.

3. Tramitar els acords del Consell, a fi d'instrumentar a partir d'ells les funcions que li siguen atribuïdes.

4. Realitzar les tasques que li siguen encomanades per la Presidència.

5. Facilitar la informació i documentació relativa al Consell a les persones que ho formen els seus membres i a qualsevol persona que haja sol·licitat la incorporació al mateix.

En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona que exercisca la Secretaria General, serà substituïda provisionalment per qui designe la Presidència.

- Article 12. Relacions entre els diferents òrgans

Anualment, el CAB presentarà informe de les actuacions realitzades al Consell municipal de participació ciutadana, per a això, hauran de designar una persona portaveu, que no haurà de ser membre del Consell municipal de participació ciutadana. També podrà elaborar informes i propostes d'actuació que seran elevades a l'òrgan corresponent per a la seua consideració.

La persona portaveu serà escollida per sorteig d'entre totes aquelles persones voluntàries que es presenten en el si de de el ple del Consell i haurà de limitar-se a exposar l'acordat en el mateix Consell. El portaveu ho serà per un nomenament anual i rotatori.

- Capítol IV: Del desenvolupament de les sessions

- Article 13. Actes

De cada sessió que tinga lloc, s'estendrà acta feta per la Secretaria General en funció del que es disposa en el present reglament.

Hi figurarà l'ordre del dia de la reunió, les persones assistents, les circumstàncies del lloc i temps en què ha tingut lloc, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, les deliberacions i qualsevol altre contingut que, havent-se tractat en el si del CAB, siga considerat d'importància pels autors.

Es remetrà una còpia de cada acta tant de les Comissions Permanents com de les del CAB a totes les persones pertanyents al CAB i a aquelles entitats i persones que prèviament mostren el seu interès per accedir a les mateixes. L'acta de cada sessió s'adjuntarà al costat de la convocatòria de la sessió següent.

L'acta haurà d'aprovar-se per majoria simple a l'inici de cada sessió. Les persones pertanyents al ple del Consell podran suggerir modificacions de l'acta, que hauran de ser també aprovades per majoria simple.

Les actes seran redactades en els dos idiomes oficials, i en la seua redacció es tractarà d'utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista.

- Article 14. Convocatòries.

El CAB serà convocat per la Presidència. Celebrarà sessió ordinària almenys una vegada al trimestre i amb caràcter extraordinari tantes

vegades com siguen convocats pel seu President/a o per 1/4 dels seus membres amb dret a vot.

La sessió ordinària es convocarà amb, almenys, quinze dies naturals d'antelació. Les sessions extraordinàries amb, almenys, set dies naturals d'antelació. I les sessions extraordinàries urgents amb, almenys, 48 hores d'antelació.

Cada convocatòria haurà de ser comunicada adjuntant-hi l'ordre del dia dels continguts, l'acta de la sessió anterior i tota aquella informació necessària per al debat dels temes a tractar per a la sessió.

La convocatòria serà realitzada a través dels mitjans disponibles, correu ordinari, correu electrònic i mitjançant telèfon mòbil. Les dades de contacte hauran de ser facilitades per cada persona pertanyent al CAB.

S'entendrà vàlidament constituïda la sessió, amb l'assistència de tres cinquens dels seus integrants, en primera convocatòria. Si en primera convocatòria no existira quòrum necessari, s'entendrà convocada automàticament la sessió 30 minuts després, i la seua constituïció serà vàlida en aquesta segona convocatòria, qualsevol que siga el nombre dels seus assistents, amb un nombre mínim de tres membres.

Tant en primera, com en segona convocatòria es requereix l'assistència de la Presidència i la Secretaria General o dels qui legalment els substituïska, que haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

- Article 15. Ordre del dia

L'ordre del dia de les convocatòries serà fixat per la Presidència del Consell, i contindrà com a mínim en les sessions ordinàries, els punts següents:

-Aprovació de l'Acta de la Sessió anterior.

-Els assumptes per als quals s'haja convocat el Ple del Consell a través de l'ordre del dia.

-Torn obert de paraules

No obstant l'anterior, qualsevol membre del Consell podrà proposar temes per a la seua inclusió en l'Ordre del Dia, i ho podrà fer amb 7 dies d'antelació, com a mínim, a la data de la sessió. És obligatori incloure la proposta quan estiga subscripta per, almenys, un quart de les persones que formen el Consell. No obstant això anterior, la Presidència sempre tractarà d'incloure tots els temes proposats. En cas de les sessions extraordinàries, contindrà com a mínim, l'assumpte o assumptes que la motiven i qualsevol membre del Consell podrà proposar temes perquè s'inclouen en l'ordre del dia amb 3 dies d'antelació, com a mínim.

L'ordre del dia de les sessions extraordinàries urgents, contindrà únicament l'assumpte o els assumptes que la motiven, per als quals s'haja convocat el Ple del Consell.

Els temes que, estant en l'ordre del dia, no hagen sigut tractats per manca de temps, s'inclouran en l'ordre del dia de la sessió següent.

L'ordre del dia serà redactat en els dos idiomes, i en la seua redacció es tractarà d'utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista.

- Article 16. Sessions del Ple

S'estructuren d'acord amb l'ordre del dia previ i es desenvoluparan basant-se en tècniques de participació a fi d'assegurar els intervencions de tots els participants.

- Article 17. Periodicitat

El CAB es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al trimestre, i amb caràcter extraordinari tantes vegades com siga convocat, si bé, i dins de les seues funcions, s'haurà de convocar reunió extraordinària per a tractar els assumptes que li són propis i que es descriuen en l'article 3 d'aquest reglament.

- Article 18. Publicitat de les reunions

Les reunions del CAB seran públiques i podran assistir-hi les persones que ho desitgen, per mitjà d'una inscripció prèvia. S'hi poden establir torns de pres i preguntes per a aquestes persones sempre sota la direcció de la Presidència del Consell.

Una vegada aprovades les actes, aquestes seran exposades en la pàgina web de l'Ajuntament.

- Disposició addicional primera

La reforma del Reglament haurà de ser proposada per acord de la majoria absoluta dels membres del Consell i elevada per a la seua aprovació a ple de l'Ajuntament.

Per al compliment de les seues finalitats i objectius, el CAB, se servirà dels mitjans personals i materials que li proporcionarà l'Ajuntament.

- Disposició addicional segona

El Consell Agrari de Burjassot, tindrà una vigència indefinida. La seua extinció correspon a l'Ajuntament amb subjecció als mateixos requisits que per a la seua creació.

- Disposició addicional tercera: règim jurídic

1. Els acords adoptats pel Consell Agrari de Burjassot, es comunicaran a l'Ajuntament i a les restants entitats que corresponguen, per raó dels assumptes tractats.

2. El que no estiga previst en aquest reglament es regirà pel Reial decret 2568/1987, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

- Disposició final

Única. Aquest Reglament, una vegada sotmès a informació pública i aprovat definitivament pel Ple municipal, entrarà en vigor en el termini de 15 dies hàbils a partir de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Reglamento de funcionamiento del Consejo Sectorial de Agricultura de Burjassot

Índice

Introducción

Capítulo I: Disposiciones generales

Artículo 1.-Naturaleza

Artículo 2.-Ámbito de actuación y sede

Artículo 3.-Funciones del consejo

Artículo 4.-Facultades del consejo

Capítulo II: miembros del consejo

Artículo 5.-Composición del consejo

Artículo 6.-Cese de las personas que forman del consejo

Capítulo III :funcionamiento del consejo

Artículo 7.-La presidencia

Artículo 8.-Pleno del consejo

Artículo 9.-Comisión permanente

Artículo 10.-Comisiones técnicas y grupos de trabajo

Artículo 11.-Secretaría general.

Artículo 12.-Relaciones entre los distintos órganos

Capítulo IV: Del desarrollo de las sesiones

Artículo 13.-Actas

Artículo 14.-Convocatorias.

Artículo 15.-Orden del día

Artículo 16.-Sesiones del pleno

Artículo 17.-Periodicidad

Artículo 18.-Publicidad de las reuniones

Disposición adicional primera

Disposición adicional segunda

Disposicion adicional tercera: régimen juridico

Disposición final

- Introducción

El Pleno del Ayuntamiento de Burjassot el 28 de julio de 2015, aprueba la creación del Consell agrari de Burjassot, sirviendo el presente documento como propuesta de reglamento de funcionamiento del Consell agrari.

El Reglamento de participación ciudadana de Burjassot aprobado el 16 de febrero de 2010 por el pleno de Ayuntamiento prevé la creación de los consejos sectoriales.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 5/1995 de 20 de marzo de la Generalitat Valenciana, por la que se regula la creación y composición de los Consejos Agrarios Municipales, se redacta el presente Reglamento por el que se regulará el Consejo Agrario Municipal en Burjassot.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local, incluyó como materias competencia del municipio la conservación de caminos y vías rurales y de guardería rural.

- Capítulo I: disposiciones generales

- Artículo 1.-Naturaleza

1. El Consell Agrari de Burjassot, se configura como un órgano permanente de carácter consultivo, complementario del Ayuntamiento,

con capacidad de asesoramiento en aquellas materias de su interés, disfrutando de total independencia y capacidad de decisión propia.

2. El Consell Agrari de Burjassot, no tiene personalidad jurídica propia y desarrollará exclusivamente funciones de informe y en su caso de propuesta en relación con las iniciativas municipales relativas al sector agrícola.

3. En ningún caso el Consell Agrari de Burjassot, asumirá las funciones de representación, reivindicación o negociación en defensa de los intereses profesionales del sector agrícola, que competen a los organismos constituidos legalmente para estos fines.

- Artículo 2.-Ámbito de actuación y sede

1. El ámbito de actuación del CAB, es el término municipal de Burjassot.

2. El lugar para las sesiones del CAB será en el Ajuntament de Burjassot, dotándolo de los elementos económicos, materiales y humanos imprescindibles para su buen funcionamiento y de los que fueran necesarios a petición de las personas que lo componen.

- Artículo 3.-Funciones del Consejo

Sus funciones principales son:

- Evaluar la realidad agraria del municipio, sus problemas y necesidades.

- Informar a la Corporación Local, especialmente sobre el estado de conservación de los caminos rurales, la prevención y defensa contra plagas y de los temas agrarios en general.

- Preservar el patrimonio cultural de carácter inmaterial, que se constituye en un paisaje agrícola, donde las prácticas consuetudinarias, la oralidad y las técnicas tradicionales son notas características en el término municipal de Burjassot.

- Fomentar y hacer efectiva la protección de la huerta municipal de Burjassot como bien de interés cultural del municipio.

- Fomentar y hacer efectiva la protección el medio ambiente de la zona de huerta de Burjassot, y compatibilizar el respeto de la fauna y la flora locales con el desarrollo agrícola.

- Artículo 4.-Facultades del Consejo

Para el desarrollo de las funciones que le competen, el CAB, tendrá las siguientes facultades:

- Solicitar de la Alcaldía o de la Concejalía de Área que corresponda, la información y documentación necesaria para la elaboración de los estudios, informes o dictámenes que tengan que llevar a cabo.

- A través de Alcaldía se solicitará de otras administraciones, instituciones u organizaciones, la información y documentación necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

- Promover reuniones con participación de personas cualificadas, técnicamente o representativas de los distintos sectores económicos y sociales del municipio para debatir cuestiones sobre los que haya de pronunciarse al Consejo.

- Emitir informes con propuestas, recomendaciones o cualquier otra conclusión que puedan ser dirigidos a los órganos correspondientes, de manera que el Ayuntamiento los canalice debidamente.

- Proponer la realización de audiencia pública tal como establece el Reglamento de participación ciudadana (dos consejos sectoriales).

- Proponer inversiones necesarias en el área para que se tengan en cuenta en el momento de elaborar los presupuestos municipales.

- Capítulo II: miembros del Consejo

- Artículo 5.-Composición del Consejo

Será presidido por la Alcaldía-Presidencia o persona en quien delegue. La composición del Consejo agrario se determinó en el Reglamento municipal de participación ciudadana de Burjassot aprobado en su día por el pleno y que regula la composición de los consejos sectoriales, es la siguiente.

1. Presidencia, alcaldesa o alcalde o concejala o concejal en quien delegue.

2. Secretaria. Secretario o secretaria del Ayuntamiento o persona en quien delegue que actuará con voz pero sin voto.

3. La concejala o concejal del área.

4. Un representante de cada una de las entidades inscritas en el Registro de Entidades Municipal que manifieste su voluntad de participar, cuya actividad principal esté clasificada dentro del sector concreto y manifieste mediante inscripción previa su voluntad de formar parte;

5. Una concejala o concejal de cada uno de los partidos políticos con representación en la corporación municipal. Sus representantes y suplentes serán nombrados por el Alcalde/sa, a propuesta de estos, a través de sus portavoces.

6. Una persona representante de cada comunidad de regantes, en nuestro caso, de la Acequia de Moncada y la de Tormos

7. Una persona representante de las organizaciones profesionales agrarias más representativas.

8. Una persona representante de las organizaciones sindicales de trabajadores agrarios más representativas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

9. Con carácter asesor y/o consultivo, la persona que ostente la Sindicatura de Agravios, con voz pero sin voto

Podrán asistir a las sesiones del Consejo, con voz pero sin voto: el personal técnico convocado por su Presidente/a; personas que por su relevancia profesional puedan aportar información de interés para el objeto del debate a propuesta del Consejo, cualquier concejal/a y cualquier persona de Burjassot que, a título personal, manifiesten su voluntad de formar parte y participar en todas las sesiones del Consejo a través de su inscripción previa.

Los miembros del CAB serán renovados, cada dos años, en cuanto a los representantes de entidades y ciudadanos/as incorporados, y cada cuatro años, coincidiendo con el mandato corporativo, en cuanto a los representantes del Ayuntamiento.

- Artículo 6.-Cese de las personas que forman del consejo

Las personas que componen el CAB cesarán por las siguientes causas:

a.- Renuncia expresa

b.- Expiración del plazo de su mandato, que coincide con el final del mandato para los cargos políticos según artículo anterior.

c.- Declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño del cargo público por sentencia judicial firme.

d.- Disolución de la entidad o asociación por la cual es representante

e.- Por revocación del mandato conferido por la asociación respectiva.

f.- Por ausencia en dos ocasiones a las sesiones convocadas por el consejo o por la comisión permanente sin causa justificada.

g.- Contravenir las obligaciones legales y reglamentarias exigibles a asociaciones o entidades así como lo dispuesto en los Reglamentos Municipales que le sean de aplicación, lo cual dejará en suspenso el cargo en tanto no subsane su asociación los defectos encontrados. Si incoado el correspondiente expediente éste finalizara con la expulsión del Registro de entidades de Burjassot de la asociación referenciada, dicha baja producirá la baja de su representante en el CAB.

Las vacantes se proveerán en la misma forma establecida para su designación respectiva.

En el supuesto de sustitución de uno de sus miembros durante el periodo de mandato, la condición de miembro finalizará en el periodo de renovación del CAB.

- Capítulo III :Funcionamiento del consejo

- Artículo 7.-La presidencia

Son funciones de la Presidencia:

a. Convocar y presidir las sesiones del Consejo.

b. Preparar el orden del día.

c. Ejecutar los acuerdos del Consejo por los cuales se instrumentan.

d. Garantizar la participación ciudadana.

e. Coordinar la relación entre el Consejo y:

1. los órganos de gobierno y de gestión del Ayuntamiento

2. el Consejo municipal de participación ciudadana, el resto de los Consejos Sectoriales y Mesas de Barrio.

f. Presidir la Comisión Permanente.

- Artículo 8.-Pleno del consejo

Son funciones del Pleno del consejo:

- Informarse e informar al Ayuntamiento sobre problemas específicos del sector agrario.

- Proponer iniciativas, sugerencias o soluciones alternativas a los problemas específicos del sector que serán de obligada consideración y estudio por parte del órgano correspondiente del Ayuntamiento.

- Ser consultados por parte del Ayuntamiento en todos los asuntos de trascendencia que afectan al sector agrícola. La consulta será previa y no vinculante.

- Discutir las propuestas del Programa Anual de Actuación y del Presupuesto Municipal correspondiente al área agraria.

- Emitir informes o estudios sobre los temas que crean convenientes, para lo cual podrán decidir la creación de Comisiones o Grupos de trabajo.

- Artículo 9.-Comisión permanente

Se podrá formar una Comisión Permanente que será el órgano ejecutivo del CAB, preparará y desarrollará los trabajos del Consejo, elaborará el informe anual de las actuaciones realizadas durante el período y del que hay que dar cuenta al Pleno del Ayuntamiento, al Consejo de Participación Ciudadana y al propio CAB. En ese informe se propondrán iniciativas para mejorar dichas actuaciones. En caso de convocarse se redactarán sus normas de funcionamiento que deberán ser aprobadas por el pleno del Consell agrari.

- Artículo 10.-Comisiones técnicas y grupos de trabajo

1. Se podrán crear comisiones técnicas o grupos de trabajo para tratar temas específicos, en los cuales participan responsables técnicos de las diferentes administraciones con competencia en el asunto sectorial o territorial a tratar. En estas comisiones técnicas podrán tener acceso las asociaciones ciudadanas y/o sus técnicos o profesionales.

2. Las comisiones técnicas y grupos de trabajo tienen una función de análisis, búsqueda y propuesta para su presentación al debate y sus actuaciones serán en todo momento comunicadas al CAB.

- Artículo 11.-Secretaría general.

Son funciones de la Secretaría General:

1. Cursar citaciones y órdenes del día a los componentes del Consejo

2. Levantar acta de las sesiones.

3. Tramitar los acuerdos del Consejo, a fin de instrumentar a partir de ellos las funciones que le sean atribuidas.

4. Realizar cuantas tareas le sean encomendadas por la Presidencia.

5. Facilitar la información y documentación relativa al Consejo a las personas que lo forman sus miembros y a cualquier persona que haya solicitado la incorporación al mismo.

En caso de ausencia, vacante o enfermedad de la persona que ostente la Secretaría General, será sustituida provisionalmente por quien designe la Presidencia.

- Artículo 12.-Relaciones entre los distintos órganos

Anualmente, el CAB presentará informe de las actuaciones realizadas al Consejo municipal de participación ciudadana, para ello, deberán designar una persona portavoz, que no deberá ser miembro del Consejo municipal de participación ciudadana. Asimismo, podrá elaborar informes y propuestas de actuación que serán elevadas al órgano correspondiente para su consideración.

La persona portavoz será escogida por sorteo de entre todas aquellas personas voluntarias que se presenten en el seno de del pleno del Consejo y deberá limitarse a exponer lo acordado en el propio Consejo. La persona portavoz lo será por un nombramiento anual y rotatorio.

- Capítulo IV: Del desarrollo de las sesiones

- Artículo 13.-Actas

De cada sesión que se celebre, se levantará acta por la Secretaría General en función de lo dispuesto en el presente reglamento.

En ella figurará, el orden del día de la reunión, las personas asistentes, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos adoptados, las deliberaciones y cualquier otro contenido que, habiéndose tratado en el seno del CAB, sea considerado de importancia por su o sus autoras/es.

Se remitirá copia de cada acta tanto de las Comisiones Permanentes como de las del CAB a todas las personas pertenecientes al CAB y a aquellas entidades y personas que previamente muestren su interés por acceder a las mismas. El acta de cada sesión se adjuntará junto a la convocatoria de la siguiente sesión.

El acta deberá aprobarse por mayoría simple al inicio de cada sesión. Las personas pertenecientes al pleno del Consejo podrán sugerir

modificaciones del acta, que deberán ser también aprobadas por mayoría simple.

Las actas serán redactadas en los dos idiomas oficiales, y en su redacción se tratará de utilizar un lenguaje inclusivo y no sexista.

- Artículo 14.-Convocatorias.

El CAB será convocado por la Presidencia. Celebrará sesión ordinaria al menos una vez al trimestre y con carácter extraordinario tantas veces como sean convocados por su Presidente/a o por 1/4 de sus miembros con derecho a voto.

La sesión ordinaria se convocará con, al menos, quince días naturales de antelación. Las sesiones extraordinarias con, al menos, siete días naturales de antelación. Y las sesiones extraordinarias urgentes con, al menos, 48 horas de antelación.

Cada convocatoria deberá ser comunicada adjuntando a la misma el orden del día de los contenidos, el acta de la sesión anterior y toda aquella información necesaria para el debate de los temas a tratar para la sesión.

La convocatoria será realizada a través de los medios disponibles, correo ordinario, correo electrónico y mediante teléfono móvil. Los datos de contacto deberán ser facilitados por cada persona perteneciente al CAB.

Se entenderá válidamente constituida la sesión, con la asistencia de tres quintos de sus integrantes, en primera convocatoria. Si en primera convocatoria no existiera quórum necesario, se entenderá convocada automáticamente la sesión 30 minutos después, siendo válida su constitución en esta segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de sus asistentes, con un mínimo de tres miembros.

Tanto en primera, como en segunda convocatoria se requiere la asistencia de la Presidencia y la Secretaría General o de quienes legalmente les sustituya, que deberá mantenerse durante toda la sesión.

- Artículo 15.-Orden del día

El orden del día de las convocatorias será fijado por la Presidencia del Consejo, y contendrá como mínimo en las sesiones ordinarias, los siguientes puntos:

-Aprobación del Acta de la Sesión anterior.

-Los asuntos para los que se haya convocado el Pleno del Consejo a través del orden del día.

-Turno abierto de palabras

No obstante lo anterior, cualquier miembro del Consejo podrá proponer temas para su inclusión en el Orden del Día, debiendo realizarlo con, al menos, 7 días de antelación a la celebración de la sesión; siendo obligatoria su inclusión cuando la propuesta esté suscrita por, al menos, un cuarto de las personas que forman el Consejo. No obstante a lo anterior, la Presidencia siempre tratará de incluir todos los temas propuestos. En caso de las sesiones extraordinarias, contendrá como mínimo el asunto o asuntos que la motiven y cualquier miembro del Consejo podrá proponer temas para su inclusión en el Orden del día con, al menos, 3 días de antelación.

El orden del día de las sesiones extraordinarias urgentes, contendrá únicamente el asunto o los asuntos que la motiven, para los que se haya convocado el Pleno del Consejo.

Los temas que, estando en el orden del día, no hayan sido tratados por falta de tiempo, se incluirán en el orden del día de la siguiente sesión.

El orden del día será redactado en los dos idiomas, y en su redacción se tratará de utilizar un lenguaje inclusivo y no sexista.

- Artículo 16.-Sesiones del pleno

Se estructurarán conforme al orden del día previo i se desarrollarán basándose en técnicas de participación a fin de asegurar las intervenciones de todos los participantes.

- Artículo 17.-Periodicidad

El CAB se reunirá en sesión ordinaria, como mínimo, una vez al trimestre, y con carácter extraordinario tantas veces como sea convocado, si bien, y dentro de sus funciones, se deberá convocar reunión extraordinaria para tratar los asuntos que le son propios y que se describen en el art. 3 del presente reglamento.

- Artículo 18.-Publicidad de las reuniones

Las reuniones del CAB serán públicas, asistiendo a las mismas las personas que lo deseen, mediante inscripción previa, pudiendo

establecerse turnos de ruegos y preguntas para ellas siempre bajo la dirección de la Presidencia del Consejo.

Una vez aprobadas las actas, estas serán expuestas en la página web del Ayuntamiento.

- Disposición adicional primera

La reforma del Reglamento deberá ser propuesta por acuerdo de la mayoría absoluta de los miembros del Consejo y elevada para su aprobación a pleno del Ayuntamiento.

Para el cumplimiento de sus fines y objetivos, el CAB, se servirá de los medios personales y materiales que le proporcionará el Ayuntamiento.

- Disposición adicional segunda

El Consell Agrari de Burjassot, tendrá una vigencia indefinida. Su extinción corresponde al Ayuntamiento con sujeción a los mismos requisitos que para su creación.

- Disposición adicional tercera: régimen jurídico

1. Los acuerdos adoptados por el Consell Agrari de Burjassot, se comunicarán al Ayuntamiento y a las restantes entidades que correspondan, por razón de los asuntos tratados.

2. Lo no previsto en el presente reglamento, se regirá por el Real Decreto 2568/1987, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

- Disposición final

Única.-Este Reglamento, una vez sometido a información pública y aprobado definitivamente por el Pleno municipal, entrará en vigor en el plazo de 15 días hábiles a partir de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Burjassot, 22 de julio de 2021.—El alcalde presidente, Rafael García García.